

|                                                                                   |                                                                                                                        |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                             |                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Número del contrato</b><br>835 - 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/12/2025 A 31/12/2025           |  |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>MARIA DEL SOCORRO RAMIREZ LOAIZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>30509235               |  |
| <b>7. Objeto del contrato</b><br>Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar la implementación de las rutas de atención conforme a la normativa vigente, los lineamientos y métodos operativos establecidos por la entidad, brindando acompañamiento y atención a las personas en los procesos de Reintegración, |  |                                             | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>CAQUETÁ - Florencia<br>GT CAQUETÁ |  |

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica    |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No aplica    |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | No aplica    |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No aplica    |

|                                                                                   |                                                                                                                 |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
|  | INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                 |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                        |  |            |  |                        |  |
|------------------------|--|------------|--|------------------------|--|
| 1. Número del contrato |  | 2. Informe |  | 3. Periodo del informe |  |
| 835 - 2025             |  | Mensual    |  | 1/12/2025 A 31/12/2025 |  |

| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NRO                          | OBLIGACIÓN ESPECIFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLIMIENTO | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1                            | Orientar a las personas sujetas de atención de las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial asignadas en la aplicación de los lineamientos técnicos y métodos operativos relacionados con su progreso, características individuales y familiares, el entorno comunitario, y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, con un enfoque diferencial. | Si           | <p>Para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre, tengo bajo mi asignación 295 personas, entre las cuales se encuentran Personas en Proceso de Reintegración, Personas en Proceso de Atención Diferencial y Personas en Proceso de Justicia y Paz, donde se describirá a continuación:</p> <p>*Activos: 29 (16 PPR, 13 PAD), *Culminados: 255 PPR, *En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses): 4 PPR, En investigación por causal sobreviviente: 1 PPR, *Inactivo: 1 PPR y 1 PAD, *Inactivo 6 meses: 2 PAD, *Restricción temporal: 1 PAD, *Terminado: 1 PPR-E.</p> <p>A continuación, se relacionan lugar de residencia y tipo de proceso:</p> <p>*San Vicente del Caguán: 14 Personas en Proceso de Reintegración con los siguientes estados:</p> <p>14 activos.</p> <p>En los siguientes procesos: 8 PAD y 6 PPR</p> <p>*San José del Fragua: 2 PPR y 4 PAD de los cuales se encuentran activo.</p> <p>*Albania: 1 PPR del cual se encuentra activo</p> <p>*Curillo: 1 PPR del cual se encuentra activo.</p> <p>*Florescia: 6 PPR y 1 PAD de los cuales se encuentran activo.</p> <p>En el municipio de San Vicente del Caguán, se encuentran 11 personas viviendo en zona rural y 3 personas viviendo en zona urbana, del mismo modo, en San José del Fragua hay 3 personas viviendo en zona rural y 3 personas viviendo en zona urbana, en Albania hay 1 persona viviendo en zona urbana, Curillo hay 1 personas viviendo en zona urbana, en Florescia hay 3 persona viviendo en zona rural y 4 en la zona urbana.</p> <p>En este periodo se realizaron atenciones tanto telefónicas de las cuales tiene una totalidad de (2 y 5) atenciones y 90 presenciales por ARPA, de las cuales se atendió a 29 PPR/PAD de los municipios anteriormente mencionados que se encuentra a mí.</p> <p>En cuanto al enfoque diferencial de la población activa asignada tienen las siguientes características:</p> <p>Sexo: Masculino: 21 (11 PPR, 10 PAD); Femenino: 8 (6 PPR y 2 PAD)</p> <p>Desvinculado: 10 PPR</p> <p>Promedio de edad: 29 (entre 19 y 57 años)</p> <p>Componente específico: 1 PPR</p> <p>Para este periodo se recibió un traslado entrante de un PAD.</p> <p>Para la fidelización de la población activa, se les mantienen recordando en las atenciones psicosociales presenciales y telefónicas en mantenerse activos, ya que tienen unos compromisos que adquirieron en el momento de ingresar a las diferentes rutas, además de las consecuencias de inactivarse; los participantes a los cuales no han asistido para este periodo contractual, se les prestará la atención antes del 31 de diciembre.</p> <p>En cuanto a los inactivos se empezará a implementar el CALL CENTER, con el fin de poderlos contactar y no perder la comunicación de ellos.</p> |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| <div><br/>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CÓDIGO : BS-F-26       |             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | FECHA : 2025-04-04     | VERSIÓN: V5 |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |
| 1. Número del contrato                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. Informe                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Periodo del informe |             |
| 835 - 2025                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mensual                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1/12/2025 A 31/12/2025 |             |
| 2                                                                                                                                                                 | Llevar a cabo la aplicación y validación de datos obtenidos mediante los instrumentos y herramientas metodológicas creadas por la ARN en las rutas de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial para impulsar el progreso en el acompañamiento a las personas asignadas, integrando los enfoques diferenciales. | Si                                                                                                                     | Para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre, se realizaron las siguientes actividades según esta actividad contractual:<br>Para el presente mes de diciembre no se realizó el instrumento Tratamiento de Datos de la Población Vinculada, ni el diligenciamiento del formato en físico IR-F-147.<br>En cuanto a los planes de trabajo y los planes de acción de las 29 personas que tengo asignada, presentan los siguientes estados:<br>En Elaboración: 3 PdT, 4 PdA<br>En Ejecución: 8 PdT y 8 PdA<br>Cuantos son ciclo inicial o están en el ciclo de estabilización: 4 (2 PdA y 2 PdT).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |             |
| 3                                                                                                                                                                 | Llevar a cabo el acompañamiento y seguimiento para asegurar el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los planes de trabajo o acción de las personas asignadas y sus grupos familiares, mediante actividades de atención, gestión, coordinación e intervención.                                                                                 | Si                                                                                                                     | Para este mes de diciembre se abordaron un total de 26 acuerdos, correspondientes a 7 PAD y 8 PPR, fueron evaluados dentro de los tiempos y se orientaron mediante la presentación de videos alusivos al tema, haciendo la retroalimentación al final del encuentro virtualmente, a fin de identificar los conocimientos adquiridos, los cuales se describen a continuación:<br>1.1.1.1. Identificación de fortalezas y debilidades (1 PPR).<br>1.1.1.3. Construcción de autoconcepto (1 PPR).<br>1.1.2.3. Construcción narrativas alternativas funcionales para interactuar con los demás (1 PPR).<br>1.1.4.1. Conoce como que es un plan de vida en el marco de la legalidad (1 PPR).<br>1.2.1.1. Reconocimiento de vínculos en redes de apoyo interpersonales (1 PPR).<br>2.1.1.2. Reflexión sobre sus fortalezas, frente a su futura vinculación laboral (1 PPR).<br>2.1.1.3. Vinculación a actividades de orientación (1 PPR).<br>2.1.1 PAD PROD Habilidades, experiencias, capacidades e intereses en la legalidad – C (1 PAD).<br>2.1.2 PAD PROD Habilidades, experiencias, capacidades e intereses en la legalidad – R (1 PAD).<br>3.1.1 PAD FAM Redes de apoyo – C (1 PAD).<br>3.1.2 PAD FAM Redes de apoyo – R (1 PAD).<br>4.1.1 PAD HAB Condiciones de vivienda y entorno en el que habita – C (1 PAD).<br>4.1.2 PAD HAB Condiciones de vivienda y entorno en el que habita – R (1 PAD).<br>6.1.1 PAD EDU Importancia y sentido de la educación para su proyecto de vida – C (1 PAD).<br>6.1.2 PAD EDU Importancia y sentido de la educación para su proyecto de vida – R (1 PAD).<br>6.1.3 PAD EDU Importancia y sentido de la educación para su proyecto de vida – P (1 PAD).<br>6.2.1 PAD EDU Vinculación a la oferta educativa del contexto – C (2 PAD).<br>6.2.2 PAD EDU Vinculación a la oferta educativa del contexto – R (2 PAD).<br>6.1.1.3. Ajustes de los factores del proceso educativo (1 PPR).<br>6.2.1.3. Vinculación y permanecía en procesos educativos (1 PPR).<br>6.3.1.3. Generación de estrategias para vinculación de los NNA (1 PPR).<br>8.1.2.2. Importancia de la multiplicación de aprendizajes prevención (1 PPR).<br>8.1.2.3. Generación de espacios y mecanismos de manejo del riesgo (1PPR).<br>8.1.3.3. Participación redes de apoyo para prevención del riesgo (1 PPR). |                        |             |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| <div><br/>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CÓDIGO : BS-F-26              |             |
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FECHA : 2025-04-04            | VERSIÓN: V5 |
| <b>1. Número del contrato</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2. Informe</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3. Periodo del informe</b> |             |
| 835 - 2025                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Mensual                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1/12/2025 A 31/12/2025        |             |
| 4                                                                                                                                                                 | Promover la estabilidad de la población asignada y sus familias mediante la vinculación, gestión y articulación de actividades que desarrollen alternativas sostenibles para la generación de ingresos, acceso a Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral y financiera, considerando sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial y la normativa vigente, así como la implementación de ejercicios pedagógicos de sensibilización. | Si                                                                                                                     | Durante el presente mes se realizó entrega a un BIE.<br>*En cuanto a la realización de seguimiento de BES, para este mes de diciembre se aplicó un seguimiento de BES:<br>Cuarto seguimiento del ISPRO BES-PP-38613 en Producción y comercialización de Pollos, se encuentra en funcionamiento.<br>*En cuanto a la aplicación de ISUN, para este mes de diciembre se aplicó una ISUN.<br>Segunda visita del BIE-PDN-38853.<br>*En cuanto a la formulación de BIE/BES, ya se cumplió con esta meta en el mes de agosto.<br>*Para el presente mes la población asignada a mi nombre no se encuentra vinculada a oferta FPT, no obstante, con la población interesada se ha realizado búsqueda constante en el SENA, de programas que se ajusten a las necesidades e intereses, a la espera de nuevas ofertas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |             |
| 5                                                                                                                                                                 | Llevar a cabo la articulación necesaria con las redes socio comunitarias e institucionales del territorio para fortalecer la participación de la población sujeto de atención en actividades de servicio social y comunitario, enfocadas en la convivencia, construcción de paz y reconciliación, considerando sus características y enfoques diferenciales.                                                                                                                                          | Si                                                                                                                     | En el mes de diciembre de 2025 se realizó lo siguiente en temas comunitarios:<br>- 04/12/2025: Asistí y participé en las clausuras del Modelo Tejiendo Saberes del cual un 1 PPR culminó su bachiller y otro PPR concluyo su ciclo 4 y 2 PPR culminaron su diferente ciclo y 4 PAD concluyeron su ciclo.<br>- 05/12/2025: Asistí y participé en los grados del Modelo Tejiendo Saberes del cual se gradúo 1 PPR de bachiller.<br>- 06/12/2025: Asistí y participé en los grados de Maestro Itinerante donde se gradúo 1 PPR de bachiller.<br>En cuanto a las enseñanzas realizadas a los 13 PAD asignado que se encuentra en los municipios señalados en la obligación 1, 5 PAD llevan más de un año en el proceso y se les ha socializado 2 enseñanzas, contando con 4 asistencias con el código PAD SOC SC.<br>Es de aclarar que para el Modelo Tejiendo Saberes hay 4 PPR de los cuales se gradúo 1 PPR de Bachiller y otro PPR que recibió su diploma de noveno y 4 PAD que aprobaron los diferentes ciclos y en el Modelo Maestro Itinerante hay 1 PAD y 3 PPR del cual 1 PPR se gradúo como Bachiller y también se realizó la revisión de las planillas de asistencia de los dos modelos de las personas en proceso que estudiaron. |                               |             |
| 6                                                                                                                                                                 | Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si                                                                                                                     | En el mes de diciembre de 2025 se realizó la revisión de los siguientes desembolsos:<br>*De acuerdo con la Base de desembolso, generada durante este mes, enviada por la asesora de ruta mediante correo electrónico el 19 de diciembre; del cual se le dio respuesta el 19 de diciembre; tengo presente las siguientes PPR/PAD que están priorizadas para recibir apoyo económico y para este mes de acuerdo con revisión en SIRR se verifica que cuentan con todos los compromisos cumplidos del mes de octubre, los cuales le generan apoyo económico sin inconvenientes: con respecto a la base de pagos logro identificar que tengo 19 personas del proceso de reintegración que reciben apoyo económico de la siguiente manera:<br>4 PPR reciben apoyo económico por atención psicosocial.<br>10 PAD reciben apoyo económico por atención psicosocial.<br>3 PPR recibieron apoyo económico por FA.<br>2 PAD recibió apoyo económico por FA.<br>En el periodo contractual no se presentaron rechazos, acreedores varios ni casos de gestión interna.                                                                                                                                                                                 |                               |             |

| <div><br/>Agencia para la<br/>Reincorporación y la<br/>Normalización - ARN</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CÓDIGO : BS-F-26       |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA : 2025-04-04     | VERSIÓN: V5 |
| 1. Número del contrato                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2. Informe                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3. Periodo del informe |             |
| 835 - 2025                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mensual                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1/12/2025 A 31/12/2025 |             |
| 7                                                                                                                                                                 | Apoyar en la articulación con las dependencias de la entidad para implementar programas, directrices y orientaciones relacionadas con la ruta de Reintegración, Reintegración Especial de Justicia y Paz, y Atención Diferencial, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la ARN. | Si                                                                                                                     | Durante el mes de diciembre se realizó las demás actividades:<br>- Se apoyo en la asistencia a la oficina para cumplir con días de atención el 12, 16, 17, 19, 24, 26 y 29 de diciembre, presentando disponibilidad todo el día, para atención de población objeto de la ARN y actores externos, es de aclarar que la programación de las atenciones en la oficina ya se encontraba establecida desde el primer día del presente mes.<br>- 03/12/2025: Asistí y participé en la reunión del SEGUIMIENTO CONVENIO 1374 - MAESTRO ITINERANTE, de manera virtual Microsoft Teams, orientado por la líder de Modelo Maestro Itinerante, con el fin de finiquitar detalles para las clausuras y grados de la misma.<br>- 04/12/2025: Asistí y participé en las clausuras del Modelo Tejiendo Saberes del cual un 1 PPR culminó su bachiller y otro PPR concluyo su ciclo 4 y 2 PPR culminaron su diferente ciclo y 4 PAD concluyeron su ciclo.<br>- 05/12/2025: Asistí y participé en los grados del Modelo Tejiendo Saberes del cual se graduó 1 PPR de bachiller.<br>- 06/12/2025: Asistí y participé en los grados de Maestro Itinerante donde se graduó 1 PPR de bachiller.<br>- 07/12/2025: Asistí y participé en la actividad de Reintegración en el cierre planes de trabajo y plan de acción, donde me correspondió la Dimensión Hábitat y la Dimensión Salud. |                        |             |
| 8                                                                                                                                                                 | Llevar a cabo protocolos de atención junto con otros profesionales del Grupo Territorial, siguiendo las rutas institucionales establecidas a nivel territorial, para atender casos que pongan en riesgo la salud e integridad de las personas en las rutas de atención o sus familias. | Si                                                                                                                     | Para el presente mes, en las atenciones brindadas a la población objeto ARN, se continúa abordando temas sobre la activación de la ruta en caso de riesgo, con su profesional reintegrador o a los números telefónicos de la ARN o el numeral de atención a nivel nacional.<br>Para el presente mes no se realizó caso de riesgo.<br>También continuo con las siguientes PPR que tienen caso de riesgo activo en el módulo, presentando en total a 2 PPR y 1 PPAD.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |             |
| 9                                                                                                                                                                 | Preparar y entregar los informes y materiales requeridos, y colaborar en la creación de documentos relevantes al objeto contratado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos de planificación estratégica establecidos por la entidad.                                           | Si                                                                                                                     | Para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre, se realizaron los siguientes informes:<br>- Informe de honorarios correspondiente al mes de diciembre.<br>- Informe final de actividades.<br>- Informe sobre base de desembolso del pago del mes de octubre.<br>De la misma manera se dio respuesta a los siguientes correos electrónicos donde solicitaban información:<br>-01/12/2025 Reporte No atendidos correspondiente noviembre 2025.<br><br>-03/12/2025 RE: DEVOLUCIÓN LEGALIZACIÓN.<br><br>-03/12/2025 RE: Planillas de noviembre_Tejiendo_Saberes.<br><br>-04/12/2025 RE: Notificación: Situación desplazamiento movilidad contratistas GT – Caquetá.<br><br>-04/12/2025 Informe de legalización desplazamiento 1 y 2 de diciembre ID 48181.<br><br>-05/12/2025 RE: Firma de Acta de Asignación/Devolución de Bienes Tecnológicos - Cierre vigencia 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |             |

|                                                                                   |                                                                                                                        |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                               |  |                   |                               |
|-------------------------------|--|-------------------|-------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b> |  | <b>2. Informe</b> | <b>3. Periodo del informe</b> |
| 835 - 2025                    |  | Mensual           | 1/12/2025 A 31/12/2025        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Ingresar datos en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación (SIRR) de la población asignada, relacionados con las atenciones, el progreso en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en actividades locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación, siguiendo los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. | Si | Para el periodo comprendido entre el 1 al 31 de diciembre, se realizaron los siguientes registros en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR y Arpa:<br>*29 acuerdos evaluados en ARPA<br>Posteriormente, se realizó verificación del módulo PQRS-D en el SIRR, donde no se evidencia asignación de PQRS-D de los participantes asignados a mi nombre. (Fecha de revisión 31/12/2025).<br>* En Elaboración: 3 PdT, 4 PdA<br>* En Ejecución: 8 PdT y 8 PdA<br>* Verificación de 13 asistencias de FA.<br>* Entrega Documental FUID. |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

|                                                                                                                                                          |     |                          |     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|-----|--------------------------|
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato | SI: | <input type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                                       | SI: | <input type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                                    | SI: | <input type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)                        | SI: | <input type="checkbox"/> | NO: | <input type="checkbox"/> |

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

|                                                           |                                  |                                                      |                             |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Contratista</b>                                        |                                  | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b>    |                             |
| MARIA DEL SOCORRO RAMIREZ LOAIZA                          |                                  | Angelica Rocio Angel Chates                          |                             |
| Firmado digitalmente por MARIA DEL SOCORRO RAMIREZ LOAIZA |                                  | Firmado digitalmente por Angelica Rocio Angel Chates |                             |
| Nombre:                                                   | MARIA DEL SOCORRO RAMIREZ LOAIZA | Nombre:                                              | ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES |
| Cargo:                                                    |                                  | Cargo:                                               | COORDINADORA GT-CAQUETÁ     |

|        |            |
|--------|------------|
| Fecha: | 31/12/2025 |
|--------|------------|

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>